

Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu
Bumbesti-Jiu , Judetul Gorj
Nr. : 3485 / 11. 09. 2019

ANUNT.

Avind in vedere:

- Prevederile H.G .nr.286/2011-pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice cu modificarile si completarile prin H.G nr.1027 / 2014

Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu avind sediul in Bumbesti –Jiu , str.Zorilor, nr.1.jud. Gorj , scoate la concurs urmatoarele posturi vacante (pe durata nedeterminata) din Statul de Functii aprobat / 2019, dupa cum urmeaza:

- un post de asistent medical principal in specialitatea medicina generala cu PL ,la sectia Medicina Interna.

I. A. Conditii generale de participare :

- a) indeplineste conditiile prevazute de lege (are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale U.E, sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania.) in vederea exercitarii profesiei in Romania.
- b) cunoaste limba romana scris si vorbit ;
- c) are virsta de minimum 18 ani impliniti.
- d) are capacitate deplina de exercitiu.
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau medicul de specialitate.
- f) indeplineste conditiile de studii si dupa caz de vechime prevazute de lege sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului vacant scos la concurs.
- g) nu a fost condamnat pentru savirsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii , de serviciu in legatura cu serviciul , care impiedica infaptuirea justitiei , de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savirsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei vacante pentru care candideaza . cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

I.B. Conditii specifice de participare la concurs pentru postul de infirmiera la comp.Pediatricie.

- Sunt indeplinite conditiile de studii si vechime prevazute de Ordinul M.S Nr.1470 / 2011.

Condițiile specifice necesare participării la concurs și a ocupării postului impuse de Ordinul M.S nr.1470/ 2011 sunt:

-pentru postul de asistent medical principal spec medicina generala cu PL:

Studii necesare : - diploma de studii postliceale prin echivalare conform H.G nr. 797 / 1997 ;

- 5 ani vechime ca asistent medical - dovada fiind copia de pe carnetul de munca si / sau adeverinta care sa ateste vechimea totala in munca si in specialitate

- Adeverinta / certificat care sa ateste ca a sustinut si promovat examenul de grad principal

Nota : La concurs /examen pot participa si absolventii cu studii superioare cu diploma de licenta care atesta absolvirea invatamintului de lunga sau scurta durata in domeniul sanitar (asistent medical).

III . Concursul se va desfasura conform calendarului urmator.

Pina la data de 30.09.2019 , orele 14.00 - termenul limita pentru depunere a dosarelor de inscriere , la (comp. RUNOS al Spitalului).

02.10. 2019 orele :10.00- proba de selectie a dosarelor ;
08.10.2019 orele : 10.00 - proba scrisa ;
11.10 .2019 orele : 10.00- interviul.

IV. Dosarele de concurs vor contine urmatoarele documente :

In vederea participarii la concurs in termen de cel putin 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului , candidatii depun la sediul institutiei dosarul de concurs , pina la data de 30.09 2019 orele 14.00 , care contine in mod obligatoriu urmatoarele documente :

- a) Cerere de inscriere adresata conducatorului institutiei publice, mentionind postul pt care candideaza ;
- b) Copia actului de identitate,insotit de original ;
- c) Copie a actelor care atesta nivelul studiilor insotite de original si / sau a altor diplome sau certificate de pregatire profesionala , (daca sunt relevante postului pentru care candideaza) ;
- d) Copia actualizata a carnetului de munca , sau dupa caz o adeverinta care sa ateste vechimea in munca , in meserie si ,dupa caz,in specialitatea studiilor.
- e) Cazierul Judiciar pentru concurs.
- f) Certificat de sanatate format A.5 care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare.sau dupa caz adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate.
- g) Copia fisei de evaluare a performantelor profesionale individuale sau ,dupa caz recomandare de la ultimul loc de munca / ultima unitate de invatamint absolvita ;
- h) Adeverinta / certificat care sa ateste ca a sustinut si promovat examenul de grad principal.
- i) Adeverinta din care sa rezulte ca e apt fizic si neuropsihic ;
- j) Curriculum vitae.
- k) Chitanta de plata a taxei de concurs (100 lei)

Copiile de pe acte se prezinta insotite de documentele originale , in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

V. Conditii de desfasurare a concursului.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului si va consta in 3 etape succesive ,dupa cum urmeaza :

- a) selectia dosarelor de inscriere ;
- b) proba scrisa si sau proba practica ;
- c) interviul.

In termen de maxim doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs procedeaza la selectarea dosarelor de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare.

Rezultatul selectarii dosarelor se afisaza la sediul unitatii, si /sau site-ul spitalului cu mentiunea admis /respins in termen de o zi lucratoare.

Subiectele pentru proba scrisa se stabilesc pe baza bibliografiei si ,dupa caz ,pe baza tematicii de concurs .

Proba scrisa se sustine conform calendarului de desfasurare si consta in redactarea unei lucrari sau rezolvarea unui test grila in prezenta comisiei de concurs.

Inainte de inceperea probei scrise se va face apelul nominal al candidatilor. Verificarea identitatii candidatilor se face pe baza cartii de identitate, cartii electronice de identitate, cartii de identitate provizorie sau a buletinului de identitate aflate in termen de valabilitate. Candidatii care nu sunt prezenti la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identitatii prin prezentarea documentelor mai sus amintite sunt considerati absenti.

Dupa verificarea identitatii candidatilor, iesirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs, cu exceptia situatiilor de urgenta cind acestia pot fi insotiti de unul din membrii comisiei, sau de persoanele care asigura supravegherea.

Dupa inceperea comunicarii subiectelor este interzis accesul candidatilor care intirzie sau al oricarei alte persoane, in afara membrilor comisiei de concurs precum si a persoanelor care asigura secretariatul comisiei respectiv supravegherea comisiei de concurs.

In incaperea in care se desfasoara concursul, pe toata perioada desfasurarii acestuia, candidatilor nu le este permisa folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanta. Nerespectarea dispozitiilor prevazute atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Comisia de concurs stabileste planul de interviu in care vor fi testate cunostintele teoretice si practice, abilitatile si aptitudinile candidatului pe baza criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale. Candidatii vor detine asupra lor in zilele de concurs pix de culoare albastra.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maxim 1 zi lucratoare de la data finalizarii probei, prin afisare la avizier si / sau pagina de internet a spitalului. Se pot prezenta la proba urmatoare numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Contestatiile privind selectia dosarelor, rezultatul probei scrise, probei practice si a interviului se depun la sediul unitatii in termen de cel mult o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor la fiecare proba.

Comunicarea rezultatelor la contestatii se face prin afisare la avizierul si / sau pe site-ul spitalului imediat dupa solutionarea contestatiilor, in maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba.

Punctajul pentru fiecare proba este de maxim 100 puncte. Pentru a fi declarati admisi candidatii trebuie sa obtina minim 50 puncte la fiecare proba.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afisarea la locul desfasurarii concursului in termen de maximum o zi lucratoare de la data sustinerii ultimei probe, cu mentiunea: „Admis”, sau „Respins”.

Stabilirea candidatilor ce urmeaza sa ocupe posturile vacante scoase la concurs se va face in ordinea mediei generale, determinate pe baza mediei aritmetice a punctajelor obtinute de catre candidati la fiecare proba.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisa, iar daca egalitatea se mentine, candidatii aflati in aceasta situatie vor fi invitati din nou la un interviu in urma caruia comisia de concurs va decide asupra candidatului castigator.

Bibliografia ,tematica si fisa postului se afla afisate la sediul unitatii ,si /sau pe site-ul unitatii sau pot fi solicitate la comp RUNOS al Spitalului Orasenesc dr. Ghe.Constantinescu Bumbesti-Jiu .

Anuntul a fost publicat si in Monitorul Oficial partea III-a

Inscrierile si dosarele de participare se depun la comp.RUNOS al Spitalului pina la data de 30.09.2019 orele 14.00 . Persoana de contact : Ec Gutescu Ilie , Ref cu (S) Tataru Claudia.

Relatii suplimentare se obtin la sediul Spitalului Orasenesc dr. Ghe. Constantinescu Bumbesti-Jiu- Tel.0253 / 463042 sau la tel. 0353/139922 .

Ing-Ec Stokasani Aurel



3497 / 11.09.2019

SPITALUL ORASENESC
DR. GHEORGHE CONSTANTINESCU BUMBESTI-JIU
STR. ZORILOR, NR.1, JUDETUL GORJ
NR. 3418 / 06.09.2019



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

Recomandata la concursul de ocupare a postului vacant de asistent medical principal pe perioada nedeterminata, specialitatea asistent generalist cu studii postliceale (PL) la sectia Medicina Interna a Spitalului Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu.

1. Urgentele medico-chirurgicale - Lucretia Titiroa, editura medicala Bucuresti-2006 ;

1. Urgentele aparatului respirator.
 - Insuficienta respiratorie acuta;
 - Criza de astm bronic;
 - Starea de rau asmatic;
 - Pneumotoraxul spontan (accidental);
2. Urgentele aparatului cardiovascular;
 - Edemul pulmonar acut (E.P.A.);
 - Embolia pulmonara;
 - Infarctul miocardic acut (I.M.A.);
 - Resuscitarea cardio-respiratorie.
3. Urgentele abdominale.
4. Urgentele renale si urologice.
5. Urgentele neurologice.
6. Intoxicatiile acute exogene.
 - Criterii de apreciere a pericolozitatii;

Masuri terapeutice nespecifice de prim ajutor si administrarea de antidoturi.

7. Urgentele in pediatrie.

- Insuficienta respiratorie acuta.
- Convulsiile.
- Sindromul de deshidratare acuta (S.D.A)

2. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali- Ghid de nursing, coordonator lucrare -Lucretia Titiroa-Editura „Viata Medicala Romaneasca,-vol.2-2008.

3.O.U.G nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea OAMGMAMR, si completarile prin Legea nr.278 / 2015.

4.Ordinul M.S nr.1101 / 2016 privind aprobarea normelor de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare.

5.Ordinul M.S nr.961 / 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea ,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare.

6.Ordinul M.S nr.1226 / 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

7.Codul Deontologie si de Etica al Asistentului Medical Generalist, al Moasei si al Asistentului Medical din Romania ,publicat in Monitorul Oficial nr.560 / 12.08.2009.

8.Legea nr.46 / 2003 privind drepturile pacientului si Ordinul nr.286/ 2004.

Manager
Ing.-Ec. Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu



Medic primar Sef Sectie
Dr.Clipici Felicia Margareta

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
			Pag.: 1/7	

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI JIU
JUDETUL GORJ

Exemplar nr.1
Editia nr. 1
Pagina 1 din 7

APROBAT
Manager

FISA DE POST



1.Denumirea postului: Asistent medical principal

2.Numele si prenumele:

3.Sectie/Compartiment: Sectia Medicina Interna

4.Cerinte

4.1.Studii: - medii(liceal):liceul sanitar
sau postliceale:Scoala Postliceala Sanitara.

4.2.Vechime : 5 ani vechime ca asistent medical

4.3.Alte cerințe specifice:

- Capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Atentie concentrata si distributiva;
- Receptivitate fata de nou,fata de tendintele si de orientarile ce se manifesta in domeniul evidentei asiguratilor;
- Spirit de echipă, intelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
- Obiectivitate in aprecierea problemelor in analiza situatiilor profesionale;
- Putere de concentrare;
- Echilibru emotional;
- Rezistenta la stres;
- Initiativa;
- Corectitudine in munca;
- Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
- Perseverenta;
- Integritate;
- Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
- Pregatire profesionala continua.experienta si profesionalism.

5. Relatii

5.1. Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului șef de secție;
- asistentului șef.
- are în subordine —

5.2. Relatii functionale;

- cu personalul medical din secțiile și compartimentele unității ;
- cu personalul TESA.

5.3. Relatii de colaborare:

- cu personalul medical din secție /compartiment;
- cu personalul din laboratorul de radiologie, laboratorul de analize medicale, farmacie.

6. Atribuții, responsabilități, sarcini

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon;
- Informează pacientul cu privire la structura secției/compartimentului și asupra obligativității respectării regulamentului intern (care va fi afișat în unitate);
- Acordă prim ajutor în caz de urgență și anunță medicul;
- Participa la asigurarea unui climat de siguranță în salon;
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților
- Stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
- Prezintă medicului pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
- Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijiri și informează medicul;
- Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
- Pregătește bolnavul prin tehnici specifice, pentru investigații speciale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului
- Răspunde de îngrijirea bolnavului din salon și supraveghează efectuarea de către infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului;
- Observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație;
- Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 3/7		

- Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
- Semnalează medicului orice modificare depistată(de exemplu , auz, vedere,imperforații anale, etc.)
- Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului;
- Respectă regulile de securitate , manipulare si descărcare a stupefiantelor , precum si a medicamentelor cu regim special;
- Asigură operarea corectă si transmiterea către farmacie in sistem informatic a prescripțiilor de medicamente conform condicilor de medicamente;
- Introduce date despre pacientul internat și consumul de materiale sanitare în sistem informatic;
- Operează in baza de date a spitalului date de evidența si mișcarea bolnavilor;
- Participa la acordarea îngrijirilor paleative și instruiște familia si aparținătorii pentru acordarea acestora;
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor conform regulamentului intern;
- Efectuează verbal si in scris predarea/preluarea fiecărui pacient si serviciului in cadrul raportului de tura;
- Pregătește pacientul pentru externare;
- Utilizează și păstrează ,in bune condiții , echipamentele si instrumentarul din dotare ,supraveghează colectarea materialului si instrumentarului de unică folosință utilizat si se asigură de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
- Respecta prevederile O.M.S nr. 1226/ 2012 privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale cu privire la aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedura;
- Respecta prevederile O.M.S nr.1224/2006 conform caruia supraveghează pacientul pe durata administrării transfuziei sanguine și în următoarele ore;
- Poarta echipamentul de protecție prevăzut in regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, păstrarea igienica si a aspectului estetic personal;
- Respecta regulamentul in vigoare privind prevenirea , controlul si combaterea infecțiilor nosocomiale ;
- Respecta secretul profesional si codul de etica si conduita profesionala al unitatii, raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la bolnavii avuti in ingrijire. a intimitatii si demnitatii acestora;
- Raspunde de asigurarea calitatii actului medical, de verificarea asigurarii tuturor masurilor in privinta sigurantei pacientului.
- In caz de deces, constatat de medic, supravegheaza, timp de 2 ore de la constatare, inventariaza obiectele personale ale decedatului, completeaza actul de identificare al cadavrului pe care il fixeaza la antebrat sau coapsa;
- Respecta si apăra drepturile pacientului;
- Se preocupa de actualizarea cunoștințelor profesionale , prin studiu individual sau alte forme de educație continua si conform cerințelor fisei postului;
- Participa la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
- Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă. PSI;
- Cunoaste si respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare al spitalului;

Alte atributii generale:

- Primeste bolnavii internati si ajută la acomodarea acestora la condițiile de cazare și de respectare a prevederilor regulamentului intern;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 4/7		

- Participă la vizita medicală și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea explorărilor diagnostice și a tratamentului, regimului alimentar și igiena bolnavului;
- Supraveghează în permanență starea bolnavilor, înscriind zilnic în foaia de observație a bolnavului temperatura și orice alte date stabilite de medic și îl informează pe acesta asupra oricărei modificări în evoluția bolnavilor;
- Programează bolnavii pentru efectuarea examenelor de specialitate în celelalte secții/compartimente sau laboratoare și îi însoțește;
- Răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor;
- Prelevează produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic și înscrie în foile de observație rezultatele investigațiilor făcute;
- Asigură și răspunde de ordinea și curățenia din saloane, de întreținerea igienică a patului și de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice;
- Asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent în dotarea saloanelor pe care le are în grijă;
- Răspunde de corectitudinea colectării și depozitării reziduurilor cu potențial infecto-contagios (seringi, truse de perfuzie, pansamente, produse biologice) în vederea incinerării.

Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii:

- Participa la proiectarea,realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii(SMC) .
- Propune politici si obicctive pentru domeniul calitatii;
- Indeplineste prevederile din documentele SMC;
- Participa activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management si a obiectivelor specifice locului de munca;
- Identifica,raporteaza si trateaza pacientii conform procedurilor aprobate.

Atributii in prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale in conformitate cu O.M.S. nr. 1101/2016:

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- Inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- Menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- Identifică infecțiile nosocomiale;
- Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- Participă la pregătirea personalului;
- Participă la investigarea epidemiilor;
- Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
			Pag.: 5/7	

Atributii conf. O.M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curateniei, dezinfectiei :

1. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
 - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
 - dezinfectia igienica a mainilor prin frictiune;
 - dezinfectia pielii intacte.
2. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
 - dezinfectia suprafetelor ;
 - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
3. Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.
4. Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca :

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;
2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
 - c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
 - d. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;

Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;

- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;
- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatare managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

7. Autoritate si libertate organizatorica:

- Are acces la unele baze de date ale unitatii;
- Capacitatea de a utiliza aparatura, medicamentele si materialele sanitare, echipamentele/consumabilele puse la dispozitie de unitate;

8. Competente

- 1) - stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;
- 2) - efectueaza urmatoarele tehnici:
 - tratamente parenterale;
 - punctii arterio-venoase;
 - recolteaza probe de laborator;
 - sondaje si spalaturi intracavitare;
 - tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
 - clisme in scop terapeutic si evacuator;
 - interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postual, umidificare, vibratie, tapotari, frectii, etc.);
 - oxigenoterapie;
 - resuscitarea cardio-respiratorie;
 - bai medicamentoase, prusnate si cataplasme;
 - mobilizarea pacientului;
 - masurarea functiilor vitale;
 - pregatirea pacientului pentru explorari functionale;
 - pregatirea pacientului pentru investigatii specifice:
 - ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, bucale, etc;
 - prevenirea si combaterea escarelor;
 - monteaza sonda vezicala iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic;
 - masuratori antropometrice;

- calmarea și tratarea durerii;
- urmărește și calculează bilanțul hidric.

9. Criterii de evaluare a performanțelor

9.1. Obiective de performanță și criterii cantitative urmărite:

- numărul de tehnici realizate pe luna, conform competențelor.

9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

- cunoștințe și experiența profesională;
- promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;
- asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;
- intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
- adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;
- condiții de muncă.

Evaluarea se face anual.

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin .

Elaborat

AM LUAT LA CUNOSTINTA

Medic Sef Sectie

Titular post :

Dr. PĂTRĂSCOIU ANDREEA
medic primar medicină internă
medic specialist diabet zaharat,
nutriție și boli metabolice
Cod C74605

responsabilitatea îndeplinită