

ANUNT.

Avind in vedere:

- Prevederile H.G .nr.286/2011-pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice cu modificarile si completarile prin H.G nr.1027 / 2014, Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu avind sediul in Bumbesti –Jiu , str.Zorilor, nr.1.jud. Gorj , scoate la concurs urmatorul post vacant (pe durata nedeterminata) din Statul de Functii aprobat / 2022, dupa cum urmeaza:

- un post de asistent medical generalist cu PL , la compartimentul Sterilizare din cadrul sectiei Chirurgie Generala.

I. A. Conditii generale de participare :

- a) indeplineste conditiile prevazute de lege (are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale U.E, sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania.) in vederea exercitarii profesiei in Romania.
- b) cunoaste limba romana scris si vorbit ;
- c) are virsta de minimum 18 ani impliniti.
- d) are capacitate deplina de exercitiu.
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza,atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau medicul de specialitate.
- f) indeplineste conditiile de studii si dupa caz de vechime prevazute de lege sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului vacant scos la concurs.
- g) nu a fost condamnat pentru savirsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii , de serviciu in legatura cu serviciul , care impiedica infaptuirea justitiei , de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savirsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei vacante pentru care candideaza , cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

I.B. Condițiile specifice necesare participării la concurs și a ocupării postului impuse de Ordinul M.S nr.1470/ 2011 sunt:

Pentru postul de asistent medical spec. medicina generala cu PL:

Studii necesare : - diploma de studii postliceale prin echivalare conform H.G nr. 797 / 1997 ;

-6 luni vechime in specialitate.

- Adeverinta care sa ateste ca a sustinut si promovat examenul de debutant

III . Concursul se va desfasura conform calendarului urmator.

Pina la data de 08.04.2022 , orele 14.00 - termenul limita pentru depunere a dosarelor de inscriere , la (comp. RUNOS al Spitalului).

12 .aprilie 2022- orele : 10.00 - proba de selectie a dosarelor ;

20. aprilie 2022- orele : 10.00 - proba scrisa ;

27.aprilie 2022- orele : 10.00 - interviul.

IV. Dosarele de concurs vor contine urmatoarele documente :

In vederea participarii la concurs in termen de cel putin 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului , candidatii depun la sediul institutiei dosarul de concurs , pina la data de 08.04.2022 orele 14.00 , care contine in mod obligatoriu urmatoarele documente :

- a) Cerere de inscriere adresata conducatorului institutiei publice, mentionind postul pt care candideaza ;
- b) Copia actului de identitate, insotit de original , copia de pe certificatul de nastere si certificatul de casatorie , daca este cazul ;
- c) Copie a actelor care atesta nivelul studiilor insotite de original si / sau a altor diplome sau certificate de pregatire profesionala , (daca sunt relevante postului pentru care candideaza) ;
- d) Copia actualizata a carnetului de munca , sau dupa caz o adeverinta care sa ateste vechimea in munca , in meserie si ,dupa caz, in specialitatea studiilor.
- e) Cazierul Judiciar pentru concurs.
- f) Certificat de sanatate format A.5 care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, sau dupa caz adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate.
- g) Adeverinta care sa ateste ca a sustinut si promovat examenul de debutant ;
- h) Adeverinta din care sa rezulte ca e apt fizic si neuropsihic ;
- i) Curriculum vitae.
- j) Declaratie / Accept , referitor la : Prelucrarea datelor cu caracter personal – Formular tip pus la dispozitie de comp. RUNOS.
- k) Chitanta de plata a taxei de concurs (100 lei)
Copiile de pe acte se prezinta insotite de documentele originale , in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

V. Conditii de desfasurare a concursului.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu si va consta in 3 etape succesive ,dupa cum urmeaza :

- a) selectia dosarelor de inscriere ;
- b) proba scrisa si sau proba practica ;
- c) interviul.

Dupa data expirarii termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs procedeaza la selectarea dosarelor de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare.

Rezultatul selectarii dosarelor se afisaza la sediul unitatii, si /sau pe site-ul spitalului cu mentiunea admis / respins in termen de o zi lucratoare.

Subiectele pentru proba scrisa se stabilesc pe baza bibliografiei si ,dupa caz ,pe baza tematicii de concurs .

Proba scrisa se sustine conform calendarului de desfasurare si consta in redactarea unei lucrari sau rezolvarea unui test grila in prezenta comisiei de concurs.

Inainte de inceperea probei scrise se va face apelul nominal al candidatilor. Verificarea identitatii candidatilor se face pe baza cartii de identitate, cartii electronice de identitate , cartii de identitate provizorie ,sau a buletinului de identitate aflate in termen de valabilitate. Candidatii care nu sunt prezenti la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identitatii prin prezentarea documentelor mai sus amintite sunt considerati absenti.

Dupa verificarea identitatii candidatilor, iesirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs ,cu exceptia situatiilor de urgenta cind acestia pot fi insotiti de unul din membrii comisiei , sau de persoanele care asigura supravegherea.

Dupa inceperea comunicarii subiectelor este interzis accesul candidatilor care intirzie sau al oricarei alte persoane ,in afara membrilor comisiei de concurs precum si a persoanelor care asigura secretariatul comisiei respectiv supravegherea comisiei de concurs.

In incaperea in care se desfasoara concursul ,pe toata perioada desfasurarii acestuia , candidatilor nu le este permisa folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanta. Nerespectarea dispozitiilor prevazute atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Comisia de concurs stabileste planul de interviu in care vor fi testate cunostintele teoretice si practice , abilitatile si aptitudinile candidatului pe baza criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale.Candidatii vor detine asupra lor in zilele de concurs pix de culoare albastra.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maxim 1 zi lucratoare de la data finalizarii probei, prin afisare la avizier si / sau pagina de internet a spitalului. Se pot prezenta la proba urmatoare numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Contestatiile privind selectia dosarelor , rezultatul probei scrise , si a interviului se depun la sediul unitatii in termen de cel mult o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor la fiecare proba.

Comunicarea rezultatelor la contestatii se face prin afisare la avizierul si /sau pe site-ul spitalului imediat dupa solutionarea contestatiilor, in maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba.

Punctajul pentru fiecare proba este de maxim 100 puncte . Pentru a fi declarati admisi candidatii trebuie sa obtina minim 50 puncte la fiecare proba.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afisarea la locul desfasurarii concursului in termen de maximum o zi lucratoare de la data sustinerii ultimei probe, cu mentiunea : „Admis „, sau „, Respins,,.

Stabilirea candidatiilor ce urmeaza sa ocupe posturile vacante scoase la concurs se va face in ordinea mediei generale , determinate pe baza mediei aritmetice a punctajelor obtinute de catre candidati la fiecare proba

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați din nou la un interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Bibliografia ,tematica si fisa postului se afla afisate la sediul unitatii ,si /sau pe site-ul unitatii sau pot fi solicitate la comp RUNOS al Spitalului Orasenesc dr. Ghe.Constantinescu Bumbesti-Jiu .

Anuntul a fost publicat si in Monitorul Oficial partea III-a

Inscrierile si dosarele de participare se depun la comp.RUNOS al Spitalului pina la data de 08.04.2022 , orele 14.00 . Persoana de contact : Ec Gutescu Ilie , Ref cu (S) Tataru Clăudia.

Relatii suplimentare se obtin la sediul Spitalului Orasenesc dr. Ghe. Constantinescu Bumbesti-Jiu- Tel.0253 / 463042 sau la tel. 0353/139922 .

Manager
Ing-Ec. Stolojanu Aurel



SPITALUL ORASENESC DR.GHEORGHE CONSTANTINESCU
BUMBESTI-JIU , STR. ZORILOR , NR.1 , JUDETUL GORJ
NR.1029 / 15.03.2022



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

Recomandata la concursul pentru ocuparea postului vacant de asistent medical generalist cu studii postliceale (PL) la compartimentul Sterilizare din sectia Chirurgie-Generala-a Spitalului Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu

- Urgentele aparatului respirator ;
- Urgentele abdominale ;
- Urgentele renale si urologice ;
- Socul anafilactic , Socul traumatic , Socul septic , Socul cardiogen ;
- Traumatismele bazinului ;
- Traumatismele abdominale ;
- Traumatismele membrelor ;
- Ingrijirea plagilor ;
- Imobilizarea provizorie ;
- Transfuzia de sange ;
- Ingrijirea preoperatorie a bolnavilor ;
- Ingrijirea bolnavilor dupa interventii chirurgicale ;
- Ingrijirea bolnavilor dupa interventii intraabdominale ;
- Sondajul si spalarea vezicala ;
- Ingrijirea bolnavilor cu arsuri ;
- Administrarea medicamentelor pe cale paranterala ;
- Injectiile.

BIBLIOGRAFIA.

Lucretia Titirca - Urgentele medico-chirurgicale;

C. Mozes - Tehnica Ingrijirii Bolnavului.

Legea nr.278 / 2015 de modificare si completare a O.U.G nr.144 / 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist , a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical precum si organizarea si functionarea OAMGMAMR.

MANAGER
ING-EC. STOLOJANU AUREL



SEF SECTIE CHIRURGIE GENERALA
MEDIC PRIMAR DR. IVANOV OLEG

Dr. IVANOV OLEG
medic primar chirurgie generala
Cod 626235



Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.1	Rev.: 0
			Pag.: 1/9	

Exemplar nr.1
Editia nr.1
Pagina 1 din 8

FISA DE POST

1.Denumirea postului: Asistent medical generalist

2.Numele si prenumele:

3.Sectie/Compartiment: Sectie Chirurgie Generala / Compartiment Sterilizare

4.Cerinte

4.1.Studii: - medii(liceal):liceul sanitar
sau postliceale:Scoala Postliceala sanitara

4.2.Vechime : 6 luni vechime in specialitate

4.3.Alte cerințe specifice:

- Capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Atentie concentrata si distributiva;
- Receptivitate fata de nou,fata de tendintele si de orientarile ce se manifesta in domeniul evidentei asiguratilor;
- Spirit de echipă, intelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
- Obiectivitate in aprecierea problemelor in analiza situatiilor profesionale;
- Putere de concentrare;
- Echilibru emotional;
- Rezistenta la stres;
- Initiativa;
- Corectitudine in munca;
- Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
- Perseverenta;
- Integritate;
- Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
- Pregatire profesionala continua,experienta si profesionalism.

APROBAT
Manager



Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.1	Rev.: 0
			Pag.: 2/9	

5.Relatii

5.1.Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului sef de sectie;
- asistentului medical sef sectie.
- are in subordine —

5.2.Relatii functionale;

- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii
- cu personalul TESA

5.3.Relatii de colaborare:

- cu personalul medical din sectie /compartiment
- cu personalul din laboratorul de radiologie,laboratorul de analize medicale,farmacie

6.Atribuții,responsabilități,sarcini

- Își desfasoara activitatea în mod responsabil , conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- Preia pacientul nou internat si însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifica toaleta personală ,ținuta de spital și îl repartizează la salon;
- Informeaza pacientul cu privire la structura secției/compartimentului si asupra obligativității respectării regulamentului intern(care va fi afișat în unitate);
- Acordă prim ajutor in caz de urgență si anunță medicul;
- Participa la asigurarea unui climat de siguranță în salon;
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților
- Stabilește prioritățile ,elaborează si implementează planul de îngrijire si evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
- Prezintă medicului pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
- Observă simptomele si starea pacientului , le înregistrează in dosarul de îngrijiri și informează medicul;
- Pregătește bolnavul si ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații si tratament;
- Pregătește bolnavul prin tehnici specifice , pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului si la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului
- Răspunde de îngrijirea bolnavului din salon si supraveghează efectuarea de către infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp si de pat , creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice ,schimbării poziției bolnavului;
- Observă apetitul pacienților, supraveghează si asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observație;
- Administrează personal medicația , efectuează tratamentele ,imunizările ,testările biologice, etc., conform prescripției medicale;
- Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.1	Rev.: 0
			Pag.: 3/9	

- Pregătește echipamentul ,instrumentarul si materialul steril necesar intervențiilor ;
 - Asigură pregătirea preoperatorie a pacientului;
 - Semnalează medicului orice modificare depistată(de exemplu , auz, vedere,imperforații anale, etc.)
 - Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului;
 - Pregătește materialul si instrumentarul in vederea sterilizării;
 - Respectă regulile de securitate , manipulare si descărcare a stupefiantelor , precum si a medicamentelor cu regim special;
 - Asigură operarea corectă si transmiterea către farmacie in sistem informatic a prescripțiilor de medicamente conform condiciilor de medicamente;
 - Introduce date despre pacientul internat și consumul de materiale sanitare în sistem informatic;
 - Operează in baza de date a spitalului date de evidența si mișcarea bolnavilor;
 - Participa la acordarea îngrijirilor paleative și instruieste familia si aparținătorii pentru acordarea acestora;
 - Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor conform regulamentului intern;
 - Efectuează verbal si in scris predarea/preluarea fiecărui pacient si serviciului in cadrul raportului de tura;
 - Pregătește pacientul pentru externare;
 - Utilizează si păstrează ,in bune condiții , echipamentele si instrumentarul din dotare ,supraveghează colectarea materialului si instrumentarului de unică folosință utilizat si se asigură de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
 - Respecta prevederile O.M.S nr. 1226/ 2012 privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale cu privire la aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
 - Poarta echipamentul de protecție prevăzut in regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, păstrarea igienica si a aspectului estetic personal;
 - Respecta secretul profesional si codul de etica si conduita profesionala al unitatii, raspunde de respectarea confidentialității tuturor datelor si informatiilor privitoare la bolnavii avuti in îngrijire, a intimitatii si demnitatii acestora.
 - Raspunde de asigurarea calitatii actului medical, de verificarea asigurării tuturor masurilor in privinta sigurantei pacientului.
 - In caz de deces, constatat de medic, supravegheaza, timp de 2 ore de la constatare, inventariaza obiectele personale ale decedatului, completeaza actul de identificare al cadavrului pe care il fixeaza la antebrat sau coapsa.
 - Respecta si apăra drepturile pacientului;
 - Se preocupa de actualizarea cunoștințelor profesionale , prin studiu individual sau alte forme de educație continua si conform cerințelor fisei postului;
 - Participa la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
 - Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;
 - Cunoaste si respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare al spitalului;
- Pentru activitatea desfasurata in Unitatea de Transfuzii Sanguine:**
- Desfasoara activitatile specifice unitatii de transfuzie sanguina din spital in limitele competentelor lor, sub directa indrumare si supraveghere a medicului coordonator;
 - Efectueaza testarile pretransfuzionale;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.1	Rev.: 0
			Pag.: 4/9	

- Raspunde de aparitia reactiilor adverse severe si a incidentelor adverse post transfuzionale provocate de stocarea, manipularea necorespunzatoare a sangelui total si a componentelor sanguine sau de efectuarea gresita a testarilor pretransfuzionale;
- Supravegheaza functionarea si intretinerea echipamentelor din dotarea unitatii de transfuzie sanguina, din spital, luand masuri in conditiile aparitiei unor defectiuni in functionarea acestora, conform procedurilor standard;
- Respecta prevederile OMS nr.1224/2006 cu privire la administrarea terapiei prin transfuzie sanguina pacientilor internati;
- Intocmeste documentatia pentru activitatile desfasurate, pregateste si monteaza unitatea de sange si supravegheaza reactia directa in primele minute.

Pentru activitatea desfasurata in sala de operatii:

- Participa la asigurarea unui climat de siguranta in sala de operatii;
- Observa simptomele si starea pacientului si informează medicul;
- Pregateste bolnavul in vederea interventiei chirurgicale;
- Asista bolnavul pre si intraoperator putand participa la interventii in caz de nevoie deosebita;
- Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice, pentru diferite categorii profesionale aflate in formare;
- Participa sub îndrumarea medicului anestezist la pregatirea bolnavului pentru anestezie;
- Supraveghează bolnavul si administreaza ,după indicatiile si sub supravegherea medicului ,tratamentul intraoperator;
- Urmăreste evolutia postoperatorie, pana la transportarea bolnavului in sectie/compartiment, la pat, unde acesta este preluat de asistenta de sectie/compartiment.

Pentru activitatea din statia de sterilizare :

- Raspunde de calitatea sterilizării si de asigurarea ritmica a instrumentarului si a materialelor sterile necesare activitatii spitalului;
- Curata, dezinfecteaza ,sterilizeaza instrumentarul ;
- Raspunde de dezinfectia corecta a instrumentarului;
- Raspunde de starea de igiena a statiei centrale de sterilizare a instrumentarului si de starea de functionare a aparatelor de sterilizare;
- Asigura buna functionare a aparatelor , respectarea instructiunilor de folosire a acestora, testarea chimica a fiecărei șarje si periodic bacteriologica si evidenta activitatii de sterilizare, urmareste la laboratorul de bacteriologie rezultatele autocontrolului de sterilizare;
- Raspunde de aplicarea si respectarea regulilor de protectia muncii.

Alte atributii generale:

- Desfasoara activitatile specifice unitatii de transfuzie sanguina din spital in limitele competentelor , sub directa indrumare si supraveghere a medicului coordonator;
- Efectueaza testarile pretransfuzionale, transfuzia,punctia venoasa si probele de compatibilitate.
- Raspunde de aparitia reactiilor adverse severe si a incidentelor adverse post transfuzionale provocate de stocarea, manipularea necorespunzatoare a sangelui total si a componentelor sanguine sau de efectuarea gresita a testarilor pretransfuzionale;
- Supravegheaza functionarea si intretinerea echipamentelor din dotarea unitatii de transfuzie sanguina, din spital, luand masuri in conditiile aparitiei unor defectiuni in functionarea acestora, conform procedurilor standard;
- Respecta prevederile OMS nr.1224/2006 cu privire la administrarea terapiei prin transfuzie sanguina pacientilor internati;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
	Ed.1	Rev.: 0	
	Pag.: 5/9		

- Intocmește documentația pentru activitățile desfășurate, pregătește și montează unitatea de sânge și supraveghează reacția directă în primele minute.
- Monitorizarea constantă a temperaturii echipamentelor frigorifice;
- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- Primește bolnavii internati și ajută la acomodarea acestora la condițiile de cazare și de respectare a prevederilor regulamentului intern;
- Participă la vizita medicală și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea explorărilor diagnostice și a tratamentului, regimului alimentar și igiena bolnavului;
- Supraveghează în permanență starea bolnavilor, înscriind zilnic în foaia de observație a bolnavului temperatura și orice alte date stabilite de medic și îl informează pe acesta asupra oricărei modificări în evoluția bolnavilor;
- Programează bolnavii pentru efectuarea examenelor de specialitate în celelalte secții/compartimente sau laboratoare și îi însoțește;
- Pregătește bolnavii pentru intervențiile chirurgicale;
- Răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor;
- Prelevează produse biologice pentru analizele curente indicate de medic și înscrie în foile de observație rezultatele investigațiilor făcute;
- Asigură și răspunde de ordinea și curățenia din saloane, de întreținerea igienică a patului și de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice;
- Asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent în dotarea saloanelor pe care le are în grijă;
- Răspunde de corectitudinea colectării și depozitării reziduurilor cu potențial infecto-contagios (seringi, truse de perfuzie, pansamente, produse biologice) în vederea incinerării.

Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii:

- Participa la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC)
- Propune politici și obiective pentru domeniul calitatii;
- Îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- Participa activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management și a obiectivelor specifice locului de muncă;
- Identifica, raportează și tratează pacienții conform procedurilor aprobate.

Atributii in prevenirea si controlul infectiilor asociate asistentei medicale in conformitate cu O.M.S. nr. 1101/2016:

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- Inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea speciemenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.1	Rev.: 0
			Pag.: 6/9	

-Menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;

-Identifică infecțiile nosocomiale;

-Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;

-Participă la pregătirea personalului;

-Participă la investigarea epidemiilor;

-Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

Atributii conform Ordinului nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

1.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :

a) dezinfectia igienică și chirurgicală a mâinilor prin spălare;

b) dezinfectia igienică și chirurgicală a mâinilor prin frecare.

2.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :

a) dezinfectia suprafețelor;

b) dezinfectia dispozitivelor medicale care nu pot fi imersate;

c) dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie;

d) dezinfectia suprafețelor prin nebulizare;

f) dezinfectia lenjeriei/materialului moale

3.Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.

4.Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia..

Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca :

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;

2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.1	Rev.: 0
			Pag.: 7/9	

- a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- d. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;

Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;
- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;
- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatarea managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

7. Autoritate si libertate organizatorica:

- Are acces la unele baze de date ale unitatii;
- Capacitatea de a utiliza aparatura, medicamentele si materialele sanitare, echipamentele/consumabilele puse la dispozitie de unitate;

8. Competente

- 1) - stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;
- 2) - efectueaza urmatoarele tehnici:
 - tratamente parenterale;
 - punctii arterio-venoase;
 - imunizari;
 - testari biologice;
 - probe de compatibilitate;
 - recolteaza probe de laborator;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.1	Rev.: 0
		Pag.: 8/9	

- sondaje si spalaturi intracavitare;
- pansamente si bandaje;
- tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
- clisme in scop terapeutic si evacuator;
- interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postual,umidificare,vibratie,tapotari,frectii,etc.);
- oxigenoterapie;
- resuscitarea cardio-respiratorie;
- aspiratia traheobronsica;
- instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua;
- ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica;
- bai medicamentoase,prsnite si cataplasme;
- mobilizarea pacientului;
- masurarea functiilor vitale;
- pregatirea pacientului pentru explorari functionale;
- pregatirea pacientului pentru investigatii specifice;
- ingrijirea ochilor,mucoasei nazale,bucale,etc;
- prevenirea si combaterea escarelor;
- monteaza sonda vezicala / indeparteaza sonda vezicala;
- masuratori antropometrice;
- calmarea si tratarea durerii;
- urmareste si calculeaza bilantul hidric.

9.Criterii de evaluare a performantelor

9.1.Obiective de performanță și criterii cantitative urmărite:
-numarul de tehnici realizate pe luna, conform competentelor.

9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

- cunoștiinte și experienta profesională;
- promptitudine și operativitate în realizarea atributiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;
- asumarea responsabilităților prin receptivitate,disponibilitate la efort suplimentar,perseverența,obiectivitate,disciplină;
- intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
- adaptarea la complexitatea muncii,initiativă și creativitate;
- conditii de muncă.

Evaluarea se face anual.

Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce imi revin .

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.1	Rev.: 0
		Pag.: 9/9	

Elaborat

AM LUAT LA CUNOSTINTA

Medic Sef Sectie

Titular post :

Dr. IVANOVIC
medic primar chirurgie generala
C.M.F. 525235

Data