



**SPITALUL ORĂȘENESC DR. GHEORGHE CONSTANTINESCU
BUMBESȚI-JIU**

STRADA ZORILOR, NR. 1, JUDEȚUL GORJ

Telefon/ Fax : 0253/463.042

Email : spitalul bumbesti jiu@yahoo.com

Nr. 1799 / 04.05.2021

A N U N Ț

Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu cu sediul în oras. Bumbesti-Jiu , strada Zorilor , nr. 1 , jud. Gorj, în conformitate cu prevederile O.M.S. nr. 954/2017 pentru modificarea anexei la O.M.S. nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/ examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice și a Legii nr. 95/2006 reforma în domeniul sănătății, republicată, organizează concurs/examen, pentru ocuparea funcției vacante de director financiar contabil.

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

(1) CRITERII GENERALE:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare

(2) CRITERII SPECIFICE:

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- b) au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;

(3) DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medical.

de medicina muncii;

i) proiectul de specialitate

j) copie de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competențe/atestare, după caz ;

k) detin certificate de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de conturi ,precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;

l) chitanța de plată a taxei de concurs în valoare de 200 lei (ce se va achita la casieria unității)

Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului, nu mai târziu de 25.05.2021 ora 14,00.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Concursul se organizează la sediul Spitalului Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu , strada Zorilor , nr. 1 , jud. Gorj și va cuprinde următoarele probe de evaluare:

a) test - grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;

b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;

c) interviul de selecție.

Testul - grilă/Lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult ore.

Testul - grilă/Subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul - grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

(4) CALENDARUL DE CONCURS:

Nr. crt.	Data și ora	Etapa concursului/examenului
1.	25.05.2021, ora 14.00	Termen limită de înscriere
2.	27.05.2021, ora 14.00	Verificarea dosarelor candidaților și afișarea rezultatelor la verificarea dosarelor
3.	28.05.2021, ora 14.00	Depunere contestațiilor la rezultatele verificării dosarelor
4.	31.05.2021, ora 14.00	Soluționare contestații și afișarea rezultatelor contestațiilor
5.	03.06.2021, ora 09.00	Susținerea testului grilă/testului de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului publică a proiectelor de management
6.	03.06.2021 ora 13,00	Susținerea proiectului de specialitate pe o temă din cele publicate

7.	03.06.2021 ora 14,00	Interviul de selecție, după susținerea proiectului de specialitate
8.	03.06.2021, ora 15.00	Afisarea rezultatelor concursului/examenului
9.	04.06.2021, ora 14.00	Depunere contestații
10.	07.06.2021, ora 15.00	Soluționare contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor
11.	07.06.2021, ora 15.00	Afișarea rezultatelor finale

BIBLIOGRAFIE

concurs pentru ocuparea funcției de director financiar-contabil la
Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu

I. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR

1. Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sănătății cu modificările si completările ulterioare, Titlul VII-Spitale;
2. Legea Finanțelor Publice nr.500/2002, cu modificările si completările ulterioare;
3. Ordinul M.F.P. nr.1792/17.01.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificările si completările ulterioare;
4. Legea contabilității nr.82/1991 republicata cu modificările si completările ulterioare;
5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; HG nr.395/2016;
6. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern si controlul financiar-preventiv, cu modificările si completările ulterioare;
7. Ordinul M.F.P. nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
8. Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale;
9. Ordonanța Guvernului nr.81/2003, privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul instituțiilor publice cu modificările si completările ulterioare;
10. Legea nr.15/1994 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
11. Ordinul 397/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare in anul 2018 a H.G. nr.140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019;
12. HG nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plata si de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
13. Ordinul M.S. nr.1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice de elaborare a bugetului de venituri si cheltuieli la instituțiile sanitare finanțat din venituri proprii cu modificările si completările ulterioare;
14. Ordonanța de Urgență a Guvernului 90/2017 privind unele masuri fiscal-bugetare, modificarea si completarea unor acte normative si prorogarea unor termene;
15. Ordin MS nr.921/27.07.2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public, cu modificările si completările ulterioare;
16. Ordinul M.F.P. nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru

institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;

17. Ordinul M.F.P. nr.2021/2013 actualizat, pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP 1917/2005;
18. Ordinul M.S. nr.414/2006 pentru aprobarea reglementarilor contabile specifice domeniului sanitar;
19. Ordinul M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificarile si completarile ulterioare;
20. Ordinul M.S. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

TEME PROIECT DE SPECIALITATE

Concurs pentru ocuparea functiei de director financiar-contabil la Spitalul Orasenesc dr.
Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu

1.Imbunatatirea structurii si organizarii spitalului

- a) Analiza circuitelor functionale .
- b) Analiza structurii pe sectii(clinice,paraclinice,administrative) ;
- c) Evaluarea relatiei dintre structurile spitalului si serviciile furnizate ;
- d) Dezvoltarea platoului tehnic pentru interventii diagnostice si terapeutice ;
- e) Propuneri de imbunatatire a structurii si organizarii spitalului.

2.Schimbarea profilului unui spital cu performante nesatisfacatoare

- a) Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare in cadrul spitalului (urgenta,spitalizare de zi,recuperare,reabilitare) ;
- b) Transformarea intr-un centru multifunctional de tip ambulatoriu ;
- c) Transformarea intr-un centru medico-social ;
- d) Privatizarea unor sectii din cadrul spitalului.

3.Imbunatatirea managementului resurselor umane

- a) Evaluarea incadrarii cu personal pe.categorii;
- b) Evaluarea relatiei dintre structura spitalului si incadrarea cu personal;
- c) Evaluarea relatiei dintre serviciile furnizate si incadrarea cu personal ;
- d) Metode de crestere a performantei personalului ;
- e) Stimularea satisfactiei profesionale a personalului medical.

4.Evaluarea serviciilor de sanatate furnizate de spital

- a) Analiza activitatii clinice a spitalului,pe tipuri de servicii furnizate(codificare,colectare,transmitere,validare) ;
- b) Analiza fluxurilor de date clinice,pe tipuri de servicii furnizate(codificare , colectare,transmitere,validare) ;
- c) Imbunatatirea capacitatii de raspuns a spitalului la nevoile bolnavilor ;
- d) Propuneri de imbunatatire a performantei spitalului pe baza analizei activitatii clinice ;

5. Analizei situației economico-financiare a spitalului

- a) Analiza veniturilor spitalului pe tipuri de servicii ;
- b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri) ;
- c) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private ;

6. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității

- a) Calitatea serviciilor ;
- b) Calitatea datelor raportate ;
- c) Calitatea personalului;
- d) Satisfacția pacienților.

7. Strategia managementului în domeniul achizițiilor

- a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- b) Modalități de achiziție;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatori de eficiență a utilizării stocurilor.

8. Strategia managementului în activitatea de investiții

- a) În echipamente;
- b) Modernizarea de secții;
- c) Extinderi;
- d) Reparații capitale.

9. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

- a) Fundamentarea activităților ;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli ;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului ;

Candidații aleg una din temele de mai sus și dezvoltă un proiect de specialitate, care vizează Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu (într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 cu spațiere la un rând) și trebuie să fie depus la dosarul de înscriere.

STRUCTURA PROIECTULUI / LUCRĂRII DE SPECIALITATE

- A.** Descrierea situației actuale a spitalului;
- B.** Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C.** Identificarea problemelor critice;
- D.** Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E.** Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
 - 1.** Scop;
 - 2.** Obiective-indicatori;
 - 3.** Activități:
 - a)** Definiție;
 - b)** Încadrare în timp – grafic Gantt;
 - c)** Resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d)** Responsabilități;

4. Rezultate asteptate;
5. Monitorizare – indicatori;
6. Evaluare – indicatori

Publicația de concurs, tematica pentru testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și teme pentru proiectul de specialitate se găsesc și pot fi consultate pe site-ul unității : www.spitalbumbesti-jiu.ro

Relatii suplimentare se pot obtine la Biroul Resurse Umane, tel: 0353139922 sau la sediul institutiei tel :0253463042.

MANAGER
ING-EC. STOLOJANU AUREL.

