

Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu  
Bumbesti-Jiu , Judetul Gorj  
Nr. 212 / 11.01.2023

## ANUNT.

Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu avind sediul in Bumbesti-Jiu , str.Zorilor, nr.1.jud. Gorj , scoate la concurs scoate la concurs , in conformitate cu prevederile H.G Nr.1336 / 2022, un post contractual pe durata determinata , respectiv pina la 31.12.2023 din Statul de Functii / 2023 , dupa cum urmeaza :

- Un post temporar vacant de Fiziokinetoterapeut cu S , la cabinet RMFB din Ambululatoriu Integrat al Spitalului Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu, pe perioada determinata ( pina la 31.12.2023 ).

### **I. A. Conditii generale de participare :**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **I.B. Conditii specifice de participare la concurs cf .O.M.S Nr.1470 / 2011:**

- diploma de licenta in specialitate ;
- 6 luni vechime ca fiziokinetoterapeut.

Nota. Conform Ordinului M.S Nr.229 / 2016 , la concurs pot sa participe fizioterapeuti cu diploma de licenta , recunoscuta ori echivalata în România de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, conform legii.

## **II. Conditii de desfasurare a concursului.**

Concursul va avea loc la sediul Spitalului si va consta in 3 etape succesive ,dupa cum urmeaza :

- a) selectia de dosare ;
- b) proba scrisa ;
- c) interviul.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru suatinerea probei de interviu.

## **III . Concursul se va desfasura conform calendarului urmator.**

Pina la data 18.01.2023 , orele 14.00 - termenul limita pentru depunere a dosarelor de inscriere , la ( comp. RUNOS al Spitalului)

- 19.01.2023 orele :10.00 - proba de selectie a dosarelor ;
- 20.01.2023 depunere si solutionare contestatii la selectia de dosare ;
- 30.01.2023 orele : 10.00 - proba scrisa ;
- 31.01.2023 depunere contestatii ;
- 01.02.2023 solutionarea contestatiilor la proba scrisa ;
- 02.02.2023 orele 10.00- Proba de interviu ;
- 03.02.2023 depunere si solutionare contestatii la pr de interviu,
- 06.02.2023 Afisarea rezultatelor finale ale concursului / examenului.

## **IV. Dosarele de concurs vor contine urmatoarele documente :**

In vederea participarii la concurs in termen de cel putin 5 zile lucratoare de la data publicarii anuntului , candidatii depun la sediul institutiei dosarul de concurs , care contine in mod obligatoriu urmatoarele documente :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G Nr.1336 / 2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european;
- i) chitanta de plata a taxei de concurs pentru postul de kinetoterapeut este de 100 lei.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Înainte de începerea probei scrise se va face apelul nominal al candidaților. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie, sau a buletinului de identitate aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea documentelor mai sus amintite sunt considerați absenți.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență când aceștia pot fi însoțiți de unul din membrii comisiei, sau de persoanele care asigură supravegherea.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei respectiv supravegherea comisiei de concurs.

În încăperea în care se desfășoară concursul, pe toată perioada desfășurării acestuia, candidaților nu le este permisă folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea dispozițiilor prevăzute atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Comisia de concurs stabilește planul de interviu în care vor fi testate cunoștințele teoretice și practice, abilitățile și aptitudinile candidatului pe baza criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale. Candidații vor deține asupra lor în zilele de concurs pix de culoare albastră.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei, prin afișare la avizier și / sau pagina de internet a spitalului. Se pot prezenta la proba următoare numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Contestațiile privind selecția dosarelor, rezultatul probei scrise, probei practice și a interviului se depun la sediul unității în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la fiecare probă.

Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare la avizier și / sau pe site-ul spitalului imediat după soluționarea contestațiilor, în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Punctajul pentru fiecare probă este de maxim 100 puncte. Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină minim 50 puncte la fiecare probă.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afișarea la locul desfășurării concursului în termen de maximum o zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe, cu mențiunea: „Admis”, sau „Respins”.

Stabilirea candidaților ce urmează să ocupe posturile vacante scoase la concurs se va face în ordinea mediei generale, determinate pe baza mediei aritmetice a punctajelor obținute de către candidați la fiecare probă.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați din nou la un interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Bibliografia ,tematica si fisa postului se afla afisate la sediul unitatii ,si /sau pe site-ul unitatii sau pot fi solicitate la comp RUNOS la Spitalului Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu

Anuntul a fost publicat afisat la sediul unitatii si pe site-ul Spitalului, [www.spitalulbumbesti-jiu.ro](http://www.spitalulbumbesti-jiu.ro) , si pe site-ul posturi @gov.ro

Inscrierile si dosarele de participare se depun la comp.RUNOS al Spitalului pina la data de 18.01.2023 orele 14.00 . Persoane de contact : Ec. Gutescu Ilie , Ref. Tataru Claudia relatii suplimentare se obtin la sediul Spitalului Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu- Tel.0253 / 463042 sau la tel. 0353/139922 .

**Reprezentant legal.**

Nume , prenume. STOLOJANU AUREL

functia. MANAGER

Semnatura si stampila.



Spitalul Orasenesc dr.Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu

Str. Zorilor , Nr.1 , Judetul Gorj

Nr. 213 / 11-01-2023

#### Tematica si bibliografia

pentru concursul de ocupare a postului vacant de fiziokinetoterapeut I cu (S) ,pe perioada determinata , la cabinet RMFB din Ambulatoriul Integrat Spitalului Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu.

#### Tematica:

1. Principii de recuperare in AVC;
2. Tratament recuperator in paralizia faciala de tip periferic;
3. Evaluarea ( testarea ) clinica musculo-articulara ( bilantul articular si muscular);
4. Evaluarea globala,clinica a functiei aparatului neuromioartrokinetic;
5. Evaluarea alinierii si posturii corecte a corpului;
6. Evaluarea mersului;
7. Tehnici , exercitii si metode in kinetologie;
8. Obiective de baza in kinetologie;

#### Bibliografie:

1. Recuperarea medicala la domiciliul bolnavului.  
Dr. Tudor Sbenghe.  
Editura Medicala Bucuresti-1996.
2. Kinetologiaprofilactica, terapeutica , terapeutica si de recuperare.  
Dr. Tudor Sbenghe.  
Editura Medicala Bucuresti-1987.

Manager  
Ing-Ec. Stolojanu Aurel



Medic primar RMFB  
Dr. Bibirigea Corina Manuela.



Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	<b>FIȘA POST</b>		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
			Pag.: 1/5	

APROB,  
Manager  
Ing.Ec. Stolojanu Aurel



**FISA DE POST**  
Nr.....

**A. Informații generale privind postul**

1. NIVELUL POSTULUI: de executie
2. DENUMIREA POSTULUI: Fiziokinetoterapeut
3. GRADUL/TREAPTA PROFESIONAL/PROFESIONALĂ: -
4. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: aplică tratamentul fizio-kinetoterapeutic conform  
recomandărilor medicale

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate: - superioare –specialitatea balneofiziokinetoterapie si recuperare in domeniul sanatatii
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: : nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini
  - Calități de organizare a activității
  - Capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului
  - Dorința de autoperfecționare
  - Abilități de comunicare si colaborare
  - Receptivitate la informații
  - Abilitate in apreciere
  - Persoană onestă și respectuoasă
  - Rezistență la stres și muncă susținută
  - Abilitatea de a lucra cu date și informații confidențiale ;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	<b>FIȘA POST</b>		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
			Pag.: 2/5	

6. Cerințe specifice : -

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

### C.Atribuțiile postului:

- Primește pacienții internați și pe cei tratați în regim ambulatoriu, ajută la acomodarea acestora la condițiile specifice, îi informează asupra obligativității respectării Regulamentului intern.
- Evaluează bolnavii și în funcție de procedurile kinetoterapeutice prescrise de medic, alcătuiesc graficul programelor de recuperare la sală.
- Supraveghează starea pacienților pe perioada aplicării procedurilor kinetoterapeutice și de recuperare.
- Supraveghează și înregistrează în permanență datele despre starea pacientului și informează medicul asupra modificărilor intervenite.
- Informează și instruește pacientul asupra tratamentului pe care-l efectuează, asupra efectelor terapeutice și asupra efectelor negative care pot apare.
- Aplică procedurile de fizio-kinetoterapie cu toți parametrii agentului fizic, în vederea recuperării medicale, conform prescripțiilor medicului și răspunde de respectarea parametrilor tehnici a fiecărei proceduri.
- Manifestă permanent o atitudine plină de solicitudine față de bolnav.
- Respectă prescripțiile făcute de medic pe fișele de tratament sau pe secții, la patul bolnavilor, și programul de recuperare indicat.
- Consemnează pe fișele de tratament procedurile efectuate bolnavului.
- Ține evidența procedurilor efectuate și transmite datele către Serviciul de statistică.
- Asigură păstrarea și utilizarea echipamentelor din dotare și se preocupă de buna funcționare a acestora, semnalând defecțiunile.
- Acordă primul ajutor în situații de urgență.
- Pregătește și răspunde (asigură) schimbarea lenjeriei în sala de kinetoterapie.
- Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale.
- Respectă secretul profesional și codul de etică al fiziochinetoterapeutului medical.
- Respectă și apără drepturile pacientului conform legii.
- Se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă în conformitate cu cerințele postului.
- Participă activ la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali, în clinică în perioada lucrărilor practice.
- Organizează și desfășoară programe de educație sanitară și de specialitate cu pacienții și aparținătorii (însoșitorii) acestora.
- Răspunde de corectitudinea datelor și de raportarea acestora lunar și anual
- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	<b>FIȘA POST</b>		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
			Pag.: 3/5	

- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Cunoaște și respectă R.O.F. și RI. al spitalului.
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
- Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remediarea acesteia.
- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

**Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii:**

- Participa la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC)
- Propune politici și obiective pentru domeniul calitatii;
- Îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- Participa activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management și a obiectivelor specifice locului de muncă;

**Atributii conform Ordinului nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia**

1. Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
  - a) dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare;
  - b) dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare.
2. Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
  - a) dezinfectia suprafețelor;
  - b) dezinfectia dispozitivelor medicale care nu pot fi imersate;
  - c) dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie;
  - d) dezinfectia suprafețelor prin nebulizare;
  - f) dezinfectia lenjeriei/materialului moale
3. Cunoașterea și respectarea criteriilor de utilizare și pastrare corectă a produselor dezinfectante.



Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	<b>FIȘA POST</b>		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
			Pag.: 4/5	

4. Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru, concentrația și timpul de acțiune al acestuia.

**Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca :**

1. să utilizeze corect aparatura, substanțele periculoase (dezinfectante, etc.) și alte echipamente de muncă (echipamente de birou, de arhivare, etc.);

2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;

b. să comunice imediat medicului orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

c. să aducă la cunoștința medicului accidente suferite de propria persoană, suspiciunile de boli profesionale sau boli legate de profesie precum și starea de graviditate, în vederea informării serviciilor de prevenire și protecție;

d. să coopereze cu angajatorul, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

d. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;

**Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:**

-sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;

-sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;

-sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;

-sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;

-sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;

-sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

-sa comunice imediat dupa constatare managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	<b>FIȘA POST</b>		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
				Pag.: 5/5

salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;  
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;  
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

#### COMPETENTE

- 1)- stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;
- 2)- efectueaza urmatoarele tehnici:
  - tehnici de refacere sportivă;
  - recuperare medicala – kinetoterapie;

#### D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

##### a) Relații ierarhice:

- subordonat față de - medicul primar recuperare, medicina fizica si balneologie
- superior pentru:- nu este cazul

##### b) Relații funcționale:

- cu alte cabinete din ambulatoriul integrat al spitalului si alte servicii ale spitalului;
- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii ;
- cu personalul TESA
- cu personalul din laboratorul de radiologie, laboratorul de analize medicale, farmacie.

c) **Relații de control:** poate fi oricand controlata de cei superiori din punct de vedere ierarhic

d) **Relații de reprezentare:** - nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: specific activității pe care o desfășoară
- b) cu organizații internaționale: nu este cazul
- c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență –

#### E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Dr. Bibirigea Corina Manuela
2. Funcția de conducere: Medic primar RMFB
3. Semnătura ..... 
4. Data întocmirii ... 11.01.2015

#### F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura .....
3. Data .....