

Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu
Bumbesti-Jiu , Judetul Gorj ,
Nr. 2818 / 06.07. 2021

ANUNT.

Avind in vedere:

- Prevederile H.G .nr.286/2011-pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice cu modificarile si completarile prin H.G nr.1027 / 2014

Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu avind sediul in Bumbesti –Jiu , str.Zorilor, nr.1.jud. Gorj , scoate la concurs urmatorul post vacant (pe durata determinata . respectiv pina la data de 18.12.2022) din Statul de Functii aprobat / 2021. dupa cum urmeaza:

- un post de kinetoterapeut principal cu studii superioare-specializarea kinetoterapie si motricitate speciala la sectia Neurologie din cadrul Spitalului Orasenesc Dr.Gheorghe Constantinescu Bumbesti Jiu.

I. A. Conditii generale de participare :

- a) indeplineste conditiile prevazute de lege (are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale U.E, sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania.) in vederea exercitarii profesiei in Romania.
- b) cunoaste limba romana scris si vorbit ;
- c) are virsta de minimum 18 ani impliniti.
- d) are capacitate deplina de exercitiu.
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza,atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau medicul de specialitate.
- f) indeplineste conditiile de studii si dupa caz de vechime prevazute de lege sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului vacant scos la concurs.
- g) nu a fost condamnat pentru savirsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii , de serviciu in legatura cu serviciul , care impiedica infaptuirea justitiei . de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savirsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei vacante pentru care candideaza , cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

I.B. Conditii specifice de participare la concurs pentru postul de kinetoterapeut principal cu studii superioare-specializarea kinetoterapie si motricitate speciala la sectia Neurologie din cadrul Spitalului Orasenesc Dr.Gheorghe Constantinescu Bumbesti Jiu.

- Sunt indeplinite conditiile de studii si vechime prevazute de Ordinul M.S Nr.1470 / 201
- Diploma de licenta (studii superioare) . de kinetoterapeut .
- Adeverinta / certificat care sa ateste ca a obtinut gradul de kinetoterapeut principal.
- 5 ani vechime in specialitate, in sectorul sanitar.

II. Conditii de desfasurare a concursului.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului si va consta in 3 etape succesive ,dupa cum urmeaza :

- a) selectia dosarelor de inscriere ;
- b) proba scrisa ;
- c) interviul.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru suatinerea probei de interviu.

III . Concursul se va desfasura conform calendarului urmator.

Pina la data 19.07.2021 , orele 14.00 - termenul limita pentru depunere a dosarelor de inscriere , la (comp. RUNOS al Spitalului)

- 21.07.2021 orele :10.00- proba de selectie a dosarelor ;
- 21.07.2021.orele :15.00 -afisarea rezultatelor selectiei de dosare cu mentiunea „Admis.. sau „Respins..
- Depunere contestatii selectie de dosare - 22.07.2021, pina la orele :15.00 ;
- Solutionare contestatii ,afisare rezultate contestatii selectie de dosare 23.07.2021 ,pina la orele 15.00 ;
- 29.07.2021 orele : 10.00 - proba scrisa ;
- 29.07.2021 orele 15.00- afisare rezultate proba scrisa cu mentiunea „Admis.. sau „Respins..
- Depunere contestatii proba scrisa – 30.07.2021 pina la orele 15.00 ;

Solutionare contestatii , afisare rezultate contestatii proba scrisa 02.08.2021 ,pina la orele 15.00 :

- 04.08.2021 orele :10.00 - Proba de interviu si afisarea rezultate pr.de interviu,orele 15.00.
- Depunere contestatii proba de interviu 05.08.2021 , pina la orele 15.00 ;
Solutionare contestatii si afisare rezultate pr de interviu 06.08.2021 pina la orele 15.00
Afisare rezultate finale 06.08.2021-orele :15.00.

IV. Dosarele de concurs vor contine urmatoarele documente :

In vederea participarii la concurs in termen de cel putin 5 zile lucratoare de la data publicarii anuntului , candidatii depun la sediul institutiei dosarul de concurs , care contine in mod obligatoriu urmatoarele documente :

- a) Cerere de inscriere adresata conducatorului institutiei publice, mentionind postul pt care candideaza ;
- b) Copia actului de identitate,insotit de original ;
- c) Copie a actelor care atesta nivelul studiilor insotite de original si / sau a altor diplome sau certificate de pregatire profesionala , (daca sunt relevante pentru postul vacant) ;
- d) Copia actualizata a carnetului de munca , sau dupa caz o adeverinta care sa ateste vechimea in munca , in meserie si in specialitatea studiilor..
- e) Cazierul Judiciar.
- f) Certificat de sanatate format A.5 care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare sau dupa caz adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate.
- g) Copia fisei de evaluare a performantelor profesionale individuale sau ,dupa caz recomandare de la ultimul loc de munca / ultima unitate de invatamint absolvita ;

- h) Adeverinta din care sa rezulte ca e apt fizic si neuropsihic ;
- i) Curriculum vitae.
- j) Chitanta de plata a taxei de concurs .

- pentru postul de kinetoterapeut principal este de 100 lei.

Copiile de pe acte se prezinta insotite de documentele originale , in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Inainte de inceperea probei scrise se va face apelul nominal al candidatilor. Verificarea identitatii candidatilor se face pe baza cartii de identitate, cartii electronice de identitate , cartii de identitate provizorie sau a buletinului de identitate aflate in termen de valabilitate. Candidatii care nu sunt prezenti la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identitatii prin prezentarea documentelor mai sus amintite sunt considerati absenti.

Dupa verificarea identitatii candidatilor, iesirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs .cu exceptia situatiilor de urgenta cind acestia pot fi insotiti de unul din membrii comisiei , sau de persoanele care asigura supravegherea.

Dupa inceperea comunicarii subiectelor este interzis accesul candidatilor care intirzie sau al oricarei alte persoane ,in afara membrilor comisiei de concurs precum si a persoanelor care asigura secretariatul comisiei respectiv supravegherea comisiei de concurs.

In incaperea in care se desfasoara concursul ,pe toata perioada desfasurarii acestuia , candidatilor nu le este permisa folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanta. Nerespectarea dispozitiilor prevazute atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Comisia de concurs stabileste planul de interviu in care vor fi testate cunostintele teoretice si practice , abilitatile si aptitudinile candidatului pe baza criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale.

Candidatii vor detine asupra lor in zilele de concurs pix de culoare albastra.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maxim 1 zi lucratoare de la data finalizarii probei, prin afisare la avizier si / sau pagina de internet a spitalului.

Se pot prezenta la proba urmatoare numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Contestatiile privind selectia dosarelor , rezultatul probei scrise , probei practice si a interviului se depun la sediul unitatii in termen de cel mult o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor la fiecare proba.

Comunicarea rezultatelor la contestatii se face prin afisare la avizierul si /sau pe site-ul spitalului imediat dupa solutionarea contestatiilor, in maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba.

Punctajul pentru fiecare proba este de maxim 100 puncte . Pentru a fi declarati admisi candidatii trebuie sa obtina minim 50 puncte la fiecare proba.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afisarea la locul desfasurarii concursului in termen de maximum o zi lucratoare de la data sustinerii ultimei probe, cu mentiunea : „Admis „ sau „, Respins, „

Stabilirea candidatiilor ce urmeaza sa ocupe posturile vacante scoase la concurs se va face in ordinea mediei generale , determinate pe baza mediei aritmetice a punctajelor obtinute de catre candidati la fiecare proba

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați din nou la un interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Bibliografia ,tematica si fisa postului se afla afisate la sediul unitatii ,si /sau pe site-ul unitatii sau pot fi sollicitate la comp RUNOS la Spitalului Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu .

Anuntul a fost publicat si in Monitorul Oficial partea III-a

Inscrierile si dosarele de participare se depun la comp.RUNOS al Spitalului pina la data de 19.07.2021 orele 14.00 . Persoana de contact : Ref. Tataru Claudia relatii suplimentare se obtin la sediul Spitalului Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu- Tel.0253 / 463042 sau la tel. 0353/139922 .

Manager
Ing-Ec. Stolojanu Aurel



Spitalul Orasenesc dr.Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu
Str. Zorilor , Nr.1 , Judetul Gorj
Nr. 2218/06.07.2021

Tematica si bibliografia
pentru concursul de ocupare a postului vacant de kinezoterapeut principal cu (S) ,pe perioada
determinata , in sectia neurologie- compartiment Recuperare Neurologica.

Tematica:

1. Principii de recuperare in AVC;
2. Tratament recuperator in paralizia faciala de tip periferic;
3. Evaluarea (testarea) clinica musculo-articulara (bilantul articular si muscular);
4. Evaluarea globala,clinica a functiei aparatului neuromioartrokinetic;
5. Evaluarea alinierii si posturii corecte a corpului;
6. Evaluarea mersului;
7. Tehnici , exercitii si metode in kinezologie;
8. Obiective de baza in kinezologie;

Bibliografie:

1. Recuperarea medicala la domiciliul bolnavului.
Dr. Tudor Sbenghe.
Editura Medicala Bucuresti-1996.
2. Kinetologiaprofilactica, terapeutica , terapeutica si de recuperare.
Dr. Tudor Sbenghe.
Editura Medicala Bucuresti-1987.

Manager
Ing-Ec. Stolojanu Aurel



Medic primar RMFB
Dr. Bibirigea Corina Manuela.



Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
	Ed.:1	Rev.0	
	Pag.: 1/5		

Exemplar nr.1
Editia nr.1
Pagina 1 din 5

APROBAT
Manager:



FISA DE POST

- 1.Denumirea postului: Kinetoterapeut principal
- 2.Numele si prenumele:
- 3.Sectie/Compartiment: Compartimentul Recuperare Medicala Neurologica
- 4.Cerinte
 - 4.1.Studii: - superioare specifice de lunga durata
 - 4.2.Vechime : 5 ani vechime in specialitate
 - 4.3.Alte cerințe specifice:
 - Capacitatea de a lucra cu oamenii;
 - Atentie concentrata si distributiva;
 - Spirit de echipă, intelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
 - Obiectivitate in aprecierea problemelor in analiza situatiilor profesionale;
 - Putere de concentrare;
 - Echilibru emotional;
 - Rezistenta la stres;
 - Initiativa;
 - Corectitudine in munca;
 - Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
 - Perseverenta;
 - Integritate;
 - Responsabilitate;
 - Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
 - Pregatire profesionala continua,experienta si profesionalism.

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.0
		Pag.: 2/5	

5.Relatii

5.1.Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului RBFT.
- are in subordine —

5.2.Relatii functionale;

- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii ;
- cu personalul TESA.

5.3.Relatii de colaborare:

- cu personalul medical din sectie /compartiment;
- cu personalul din laboratorul de radiologie,laboratorul de analize medicale,farmacie

6.Atribuții,responsabilități,sarcini

- Elaboreaza planul terapeutic pe etape pentru tratamentele individuale si în grupe omogene a bolnavilor cu deficiente, pe baza indicatiilor medicului;
- Aplica tratamente prin gimnastica medicala ;
- Tine evidenta si urmareste eficienta tratamentului;
- Participa la consultatiile si reexaminarile medicale, informând medicul asupra starii bolnavilor cu deficiente;
- Organizeaza activitatea în salile de gimnastica si urmareste utilizarea rationala a aparaturii si instrumentarului;
- Asigura respectarea si respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului prin desfacere de contract de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila;
- Indepinde orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului, in limitele competentelor;
- Desfasoara activitate de educatie sanitara pentru prevenirea si corectarea deficientelor fizice;
- Verifica aparatura înaintea utilizarii, iar orice incident sau accident legat de functionarea aparaturii trebuie semnalat înscris administratiei spitalului;
- Pentru efectuarea programului de recuperare se foloseste de proceduri de balneohidrotermoterapie,electroterapie, masoterapie, kinetoterapie;
- Evaluează și reevaluează în timp progresele făcute de pacient; adaptează planul de tratament în funcție de evoluția pacientului;
- Respecta si apara drepturile pacientilor;
- Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte metode de educatie;
- Supravegheaza si raspunde de aplicarea normelor de igiena si anti epidemică;
- Respecta prevederile O.M.S nr. 1226/ 2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale cu privire la aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut în regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, păstrarea igienica si a aspectului estetic personal;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.0
			Pag.: 3/5	

- Respecta secretul profesional si codul de etica si conduita profesionala al unitatii, raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la bolnavii avuti în îngrijire, a intimitatii si demnitatii acestora;

- Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;

- Cunoaste si respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare al spitalului;

- Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale conform prevederilor în vigoare și desfășoară activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesionala atât propria persoana, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;

Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii:

- Participa la proiectarea,realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii(SMC)

- Propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;

- Indeplineste prevederile din documentele SMC;

- Participa activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management si a obiectivelor specifice locului de munca;

Atributii conf. O.M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curateniei, dezinfectiei :

1.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :

- dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;

- dezinfectia pielii intacte.

2.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :

- dezinfectia suprafetelor ;

- dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;

3.Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.

4.Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca :

1. să utilizeze corect aparatura ,substanțele periculoase (dezinfectante, etc.) și alte echipamente de muncă (echipamente de birou, de arhivare, etc.);

2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;

b. să comunice imediat medicului orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

c. să aducă la cunoștința medicului accidente suferite de propria persoană, suspiciunile de boli profesionale sau boli legate de profesie precum și starea de graviditate, în vederea informării serviciilor de prevenire și protecție;

d. să coopereze cu angajatorul, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
	Ed.:1	Rev.0	
	Pag.: 4/5		

3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- d. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;

Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;
- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;
- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatare managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

7. Autoritate si libertate organizatorica:

- Are acces la unele baze de date ale unitatii;
- Capacitatea de a utiliza aparatura, medicamentele si materialele sanitare, echipamentele/consumabilele puse la dispozitie de unitate;
- Este inlocuita de o colega desemnata punctual in situatii specifice.

8. Competente

- 1)- stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;
- 2)- efectueaza urmatoarele tehnici:
 - tehnici de refacere sportiva;
 - recuperare medicala – kinetoterapie;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.0
			Pag.: 5/5	

9.Criterii de evaluare a performantelor

9.1.Obiective de performanță și criterii cantitative urmărite:

-numarul de proceduri realizate pe luna, conform competentelor.

9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

-cunoștințe și experiența profesională;

-promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;

-calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;

-asumarea responsabilităților prin receptivitate,disponibilitate la efort

suplimentar,perseverența,obiectivitate,disciplină;

-intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;

-adaptarea la complexitatea muncii,inițiativă și creativitate;

-condiții de muncă.

Evaluarea se face anual.

Elaborat

Medic RMFB

Dr. Veronica Tronca Madalina
Medic Specialist
Medicina Fizioterapie Reabilitare
81377

AM LUAT LA CUNOSTINTA

Titular post :