

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Rev.:1	Rev.:0
		Pag.: 1/6	

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI JIU
JUDETUL GORJ

Exemplar nr 1
Editia nr.1
Pagina 1 din 6

APROBAT
Manager



FISA DE POST

1.Denumirea postului: Infirmiera

2.Numele si prenumele:

3.Sectie/Compartiment: Sectia Neurologie

4.Cerinte

4.1.Studii: - Generale (Scoala generala)

- Cursuri de perfecționare în specialitate : curs de infirmieră prin programul national de pregatire a infirmierelor

4.2.Vechime : 6 luni vechime in activitate

4.3.Alte cerințe specifice:

- Capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Atentie la detalii;
- Spirit de echipă, intelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
- Echilibru emotional;
- Rezistenta la stres;
- Corectitudine in munca;
- Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
- Capacitate de efort fizic prelulngit;
- Responsabilitate;
- Manualitate privind efectuarea operațiunilor de curățenie;
- Promptitudine;
- Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
- Pregatire profesionala continua,experienta si profesionalism.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Rev.:1
	Pag.: 2/6		

5.Relatii

5.1.Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului neurolog;
- asistentului medical sef sectie.
- are in subordine : nu este cazul

5.2.Relatii functionale;

- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii;
- cu personalul TESA

5.3.Relatii de colaborare:

- din punct de vedere administrativ : - cu asistenta sefa;
- cu personalul medical din sectie.

6.Atribuții,responsabilități,sarcini

- Iși desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și coordonarea asistentului medical;
- Efectuează zilnic curățarea suprafețelor meselor și noptierelor; pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavului;
- Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă;
- Ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
- Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tăvițe renale, etc.);
- Transportă ploștile și recipientele folosite de bolnavi, asigură decontaminarea, curățirea, dezinfecția și păstrarea lor în locurile și condițiile stabilite de unitate;
- Asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie.
- Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
- Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat;
- Răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite în secție, cum ar fi lenjeria de pat, pături, etc.;
- Asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor uzate, în locurile și condițiile stabilite (în secție) ;
- Transportă lenjeria murdară (de pat si a bolnavilor), în containere speciale la spălătorie și o aduce curățată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor legale în vigoare;
- Execută, dezinfecția zilnică a mobilierului din salon;
- Pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfecție, ori de câte ori este necesar;
- Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a târgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea acestora;
- Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării, și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
- Pregătește recipiente de colectare a materialelor sanitare, a instrumentarului de unică folosință utilizat și asigură depozitarea și transportul lor conform Codului de procedură;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Rev.:1
	Pag.: 3/6		

- Răspunde de folosirea corectă a containerelor și de transportul gunoiului menajer la rampa de gunoi a spitalului;
- Curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoiul menajer;
- Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
- Ajută la dezbrăcarea, etichetarea cadavrelor pentru a fi trimise la morgă în condițiile cerute, sub coordonarea asistentului medical;
- Va asigura transportul probelor biologice recoltate pacienților din secție către Laboratorul de Analize Medicale, la solicitarea și conform indicațiilor asistentului medical, respectând codul de procedură;
- Cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;
- Colectează și decontaminează instrumentarul întrebuințat, participă la procesul de presterilizare a acestuia;
- Respectă circuitele în timpul transporturilor diferitelor materiale și a persoanelor;
- Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
- Va respecta comportamentul etic față de bolnavi, aparținători și față de personalul medico-sanitar;
- Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef, privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;
- Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003;
- Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale conform prevederilor în vigoare și desfășoară activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- Respectă graficul de lucru întocmit și semnează condica de prezență la venire și plecare;
- Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de gardă, asistenta șefă sau medicul șef, în cazuri deosebite;
- Colaborează cu tot personalul secției, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
- Execută și alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului, pentru buna desfășurare a actului medical în funcție de necesități;
- Cunoaște și respecta Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului;
- Respecta prevederile O.M.S nr. 1226/ 2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale cu privire la :
 - a) aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
 - b) asigurarea transportului deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură;
 - c) aplicarea metodologiei de investigație prin sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deșuri, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.
- Efectuează dezinfecția lenjeriei bolnavilor cu potențial infecțios
- Transportă hrana, de la locul recepționării și distribuirii acesteia, pe secții, la oficiile alimentare;
- Asigură ordinea și curățenia în oficiile alimentare .

Atribuții conf. O.M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curateniei, dezinfectiei :

1. Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :

- dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;

- dezinfectia pielii intacte.

2. Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :

- dezinfectia suprafetelor ;

- dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;

3. Cunoașterea și respectarea criteriilor de utilizare și pastrare corecta a produselor dezinfectante.

4. Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

Atribuții pe linie de securitate și sanatate in munca :

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;

2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

d. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;

Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:

-sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;

-sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;

-sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;

- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatare managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

7. Autoritate si libertate organizatorica:

- Capacitatea de a utiliza corect si eficient echipamentele utilizate in procesul muncii: materiale de curatenie (detergenti, solutii dezinfectante), echipamente de curatenie (matura, galeata, aspirator, mop, pamatufuri, bureti, carpe si perii de curatat gresia, faianta);
- Capacitatea de a utiliza corect si cu responsabilitate aparatura si materialele puse la dispozitie de unitate;

8. Competente

- competente fundamentale:
 - planificarea propriei activitati;
 - perfectionarea continua;
 - lucru in echipa multidisciplinara.
- competente generale:
 - comunicarea interactiva;
 - respectarea drepturilor persoanei ingrijite;
 - supravegherea starii de sanatate a persoanei ingrijite;
- competente specifice:
 - alimentarea si hidratarea persoanei ingrijite;
 - igienizarea spatiului in care se afla persoana ingrijita;
 - acordarea ingrijirilor de igiena pentru persoanele ingrijite;
 - transportarea rufariei;
 - transportul persoanelor ingrijite.

9. Criterii de evaluare a performantelor

9.1. Obiective de performanță și criterii cantitative urmărite:
numarul de tehnici realizate pe luna, conform competentei lor.

9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

- cunoștiințe și experiența profesională;
- promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Rev.:1	Rev.:0
		Pag.: 6/6	

- asumarea responsabilităților prin receptivitate,disponibilitate la efort suplimentar,perseverența,obiectivitate,disciplină;
- intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
- adaptarea la complexitatea muncii,inițiativă și creativitate;
- conditii de muncă.

Evaluarea se face anual.

Elaborat

AM LUAT LA CUNOSTINTA

Asistent medical sef

Titular post :



Avizat

Medic Coordonator

